|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:** **Директор МБОУ «СОШ № 64»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Данилова****«\_11\_\_»\_\_11\_\_2021\_\_\_г.** **Приказ № \_\_452а\_\_\_\_\_\_**  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной службе примирения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №64»**

 **Новокузнецк 2021**

1. **Общие положения**

 1.1. Школьная служба примирения МБОУ «СОШ №64» (далее ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, регламентирующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в образовательной организации (далее ОО), профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

 1.2. ШСП помогает учащимся образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

 1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании ОО на конфликтные/проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся с причинением вреда.

 1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения учащихся с причинением вреда.

1. **Правовая основа деятельности ШСП**

 2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основе следующих документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий в воспитательную деятельность общеобразовательных организаций, разосланные Письмом МИНОБРНАУКИ РФ № 07–7657 от 26.12.2017г.;
* Методические рекомендации по развитию сети служб медиации/примирения в образовательных организациях, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ–375/07 «О направлении методических рекомендаций»);
* Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);
* данное Положение

 **3.1 Цели ШСП:**

* развитие и утверждение в ОО МБОУ «СОШ №64» восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;
* развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

 **3.2. Задачи ШСП:**

* трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в МБОУ «СОШ №64»;
* посредническая помощь в разрешении конфликтных/проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся ОО;
* содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;
* формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные/ проблемные ситуации в ОО путем мирных переговоров;
* профилактика деструктивных последствий конфликтов/ проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся ОО;
* содействие включению восстановительных практик в существующие в ОО формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
* развитие и поддержка в ОО сообщества взрослых и юных ведущих восстановительных программ (далее ВП).

**4. Принципы деятельности Службы**

 4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные/проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда :

* восстановление у участников конфликтной ситуации (далее сторон) способности понимать/осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
* ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
* исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
* принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
* планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
* помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества ОО позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

 4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

* Принцип добровольности предполагает добровольное участие сотрудников МБОУ «СОШ №64», обучающихся и их родителей в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт/ проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;
* Принцип конфиденциальности означает обязательство сотрудниками ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора/соглашения не является тайной, если это не обговорено участниками ситуации;
* Принцип нейтральности запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации ОО. Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны/участников в их стремлении разрешения проблемной/конфликтной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или другой стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающий сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;
* Принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта/ участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;
* Принцип адресностипредполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации.
* Принцип информированности подразумевает, что ведущий ВП обязан представить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия/ отказа от участия в восстановительной программе;
* Принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

.

.

 **5. Направления деятельности ШСП**

 5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

* проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся ОО;
* просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;
* организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
* организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества.
* организация методической и супервизионной поддержки для взрослых и юных ведущих ВП МБОУ «СОШ №64»
* проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП МБОУ «СОШ №64».

**6. Состав и порядок формирования ШСП**

 6.1. Взрослые сотрудники ШСП.

 6.2. ШСП возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя МБОУ «СОШ №64» Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист ОО, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

 6.3. Куратор ШСП:

* поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
* систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
* осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием ее работы и развития;
* координирует проведение ВП с участием взрослых;
* при желании обучающихся-волонтеров ШСП проводит программы примирения в их присутствии с обучающими целями;
* осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами МБОУ «СОШ №64»;
* проводит совместно со взрослыми и юными участниками ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
* организует деятельность обучающихся-волонтеров ШСП в рамках ученического самоуправления ОО;
* обеспечивает получение информации о конфликтных/проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
* знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
* обеспечивает супервизионную и методическую поддержку обучающимся-волонтерам и взрослым сотрудникам ШСП;
* участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
* ведет текущую и отчетную документацию по деятельности ШСП;
* осуществляет мониторинг деятельности ШСП и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

**7.** **Порядок работы ШСП**

 7.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов МБОУ «СОШ №64», членов ШСП, родителей (законных представителей), КДН, ПДН.

 7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки ОО и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию МБОУ «СОШ №64».

 7.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию ОО.

 7.4. Восстановительные программы (программы примирения, Круги сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП, в случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в ОО.

 7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

 7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны об их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

 7.7. Любые взаимодействия с родителями (законными представителями), учителями и администрацией МБОУ «СОШ №64» проводит только взрослый сотрудник ШСП.

 7.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

 7.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОО может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

 7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

 7.11. Куратор информирует администрацию МБОУ «СОШ №64» о результатах проведенной встречи.

 7.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

 7.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов ОО, социальных служб и психологических центров.

 7.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведения ВП, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

 7.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

 7.16. По согласованию с администрацией МБОУ «СОШ №64» и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных/ проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями.

 7.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

**8. Организация деятельности ШСП**

 8.1. Администрация МБОУ «СОШ №64» предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения восстановительных практик, а также возможность использовать иные ресурсы ОО (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

 8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

 8.3. Должностные лица МБОУ «СОШ №64» оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

 8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами ОО.

 8.5. Администрация МБОУ «СОШ №64» содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами ОО, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

 8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках ОО в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения ОО информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

 8.7. Администрация МБОУ «СОШ №64» поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП в повышении их квалификации, получении супервизий.

 8.8. Администрация МБОУ «СОШ №64» и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.

 8.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

 8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в ОО и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

**9. Заключительные положения**

 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №64» и вступает в силу с момента утверждения.

 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МБОУ «СОШ №64» по предложению куратора ШСП. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам

**С положением о службе примирения**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №64»**

Куратор школьной служба примирения

Ознакомлен(а) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Специалисты школьной службы примирения

 Ознакомлен(а) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 Ознакомлен(а) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 Ознакомлен(а) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 Ознакомлен(а) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО